**北京工业职业技术学院**

**关于应对疫情做好2020年春季学期开学**

**相关工作的通知**

校属各部门、各单位：

按照习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神和中央应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组的工作部署，结合教育部对教育系统疫情防控工作的有关安排和北京市有关疫情防控工作具体要求，现就春季学期开学有关工作通知如下：

一、总体安排

1.根据学校《2019—2020学年第二学期校历》安排，从2月22日（星期六）开始，全体教职员工开始上班。教职员工按照“非必需不进校、进校经批准”的原则，充分利用“线上办公”等灵活工作方式开展各项工作，避免人员聚集、减少人员流动，确保校园安全。

2.全体学生延迟开学，按照“不离家不返校”的原则，一律不得提前返校。从2月24日（星期一）起，开始网络学习活动。具体开学返校时间将根据北京市统一部署确定,以学校正式通知为准。

二、人员管理

**（一） 教职员工管理**

1.所有在京外的教职员工，回京前，须提前向学校及居住的社区报告，经分管（联系）校领导批准后返京。

2.所有来校人员必须保证身体健康，严格做好日常体温监测工作。外地返京的教职员工必须保证居家观察满 14 天且身体健康后方能返校。

3.来校人员尽量不乘坐公共交通工具，进入校园的教职员工必须按要求佩戴口罩。

4.教职员工要密切关注学校工作动态，保持联络畅通，按照学校和部门工作要求通过网上办公的方式按时完成相应工作任务。

5.教职员工要主动做好个人及家庭成员的健康监测。若出现可疑症状要及时就医并按规定进行隔离，不带病上班。

**（二）学生管理**

1.按照教育部和北京市有关要求，未经学校批准学生一律不准返校，已经在校的学生不得外出，不服从管理者一律严肃处理。

2.全体学生要按照尽量避免外出，每天测量体温，并及时向学校报告自身情况。各班主任要动态掌握本班学生健康状况并建立档案，准确掌握学生每日身体健康状况、接触经历、行程经历和身体健康状况等。

三、教学工作

2020年春季学期教学工作按照教务处制定的《北京工业职业技术学院2020年疫情防控期间教学调整与管理工作方案》执行。按照“不停教不停学”的原则，2月24日开始通过网络教学等多种形式开课。各单位要高度重视，精心组织，按照上级和学校要求，认真开展网络教学，最大限度减少疫情对教学工作的影响。做好教学工作的同时，积极做好学生思想教育、心理疏导和就业指导等工作。

四、入校管理

1.疫情防控期间，实行校园应急管控“封闭式”管理。进入校门一律核验身份、检测体温，刷卡进入。

2.教职员工进校采取周申报方式。所有进校教职员工需经各部门（单位）主要负责人审核，分管（联系）校领导批准。

3.每周周日17点前，将符合来校条件的人员名单报人事处汇总，人事处将下周需要进校的教职员工名单报保卫处，保卫处按照报送名单严格把控进校人员。

4.校外无关人员一律不准进校。

五、日常运行

1.疫情防控期间，通过“OA办公系统”、“网上办事大厅”等途径办理业务，最大限度减少人员聚集。能够线上办理的，不再进行现场办理，无法线上办理的业务，需在办理业务前进行电话预约，根据工作人员提示，合理安排办理时间。

2.疫情防控期间，严禁举办各类集体活动。按照“非必须、不举办”的原则，严格控制各类会议；确需召开集中会议时，参会人员必须佩戴口罩，做好自身防护。对会议室做好通风消毒工作。

3.后勤集团要加大校园环境整治和公共场所通风消毒。学校食堂暂不供餐，具体恢复供餐时间根据疫情防控形势和学校实际情况另行通知。

4.图书馆、体育馆暂不开馆。图书馆数字资源可正常使用，如确需借阅图书可在网上预约后，统一办理借书手续，同时延长图书归还期限。

六、工作要求

1.各部门（单位）要通过电话、微信等途径与师生保持联络，及时向师生宣传普及疫情防治知识和防控要求。师生在家期间减少不必要外出，做好个人防护措施，不参加聚集性活动，坚持做好每日健康报告工作，配合学校摸排统计工作。

2.各部门（单位）要按照学校统一安排部署，继续做好疫情防控工作。

3.各部门（单位）主要负责人要负起责任，靠前指挥，切实把各项工作落到实处，制定好相关预案。要时刻保持通讯畅通，保证随叫随到，遇到异常或特殊情况，应第一时间规范处置，第一时间请示报告。

4.防控工作有关部门根据工作需要做好值班值守工作。

5.各部门（单位）根据上述规定，尽快制定本部门（单位）工作方案，保证本部门（单位）工作有序、正常开展。

6.学校将对各部门（单位）疫情防控工作加强督查，对思想不重视、工作部署要求落实不到位的领导干部，予以严肃问责。

7.该通知适用于学生开学返校前的工作安排。由于抗疫斗争的复杂性和不确定性，在此期间如果上级另有规定的，按上级规定执行。

北京工业职业技术学院

 2020年2月17日