北京工业职业技术学院

图书馆咖啡吧服务项目比选文件

北京工业职业技术学院

二〇一九年十月

目 录

第一章 比选邀请2

第二章 比选程序4

第三章 比选须知4

第四章 评审办法及比选结果的确定7

北京工业职业技术学院咖啡吧服务采购比选评分表8

第一章 比选邀请

根据学校采购有关规定，北京工业职业技术学院择优比选北京工业职业技术学院图书馆咖啡吧服务机构，由其为图书馆提供咖啡吧运营相关服务。向社会诚邀业界口碑良好并具有相关资质的餐饮机构参加比选。

1. 比选采购组织单位：北京工业职业技术学院
2. 比选说明：

1.比选项目名称：北京工业职业技术学院图书馆咖啡吧服务项目采购

2.申请承办北京工业职业技术学院图书馆咖啡吧服务，应同时具备以下条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）具有经营地域食品经营许可证；

（7）投标单位营业执照经营范围包含餐饮、咖啡、食品、饮品等；

（8）法律、行政法规规定的其他条件；

（9）本次采购拒绝联合体参选。

3. 数量：最终确定1家餐饮服务机构

4．比选结果有效期限：2019年10月比选结果产生后至合同约定时间止。

三、报名截止时间与要求：  
　　请申请企业于2019年10月15日上午 9：30前将密封好的投标文件提交至学校资产处办公室。地址：匠心楼107室。报名及递交响应文件同时进行。

四、费用说明

1．投标人可自行免费下载比选文件，且学校不收取中选服务费。

五、联系方式

联系人：北京工业职业技术学院 资产处

联系电话：51511151

地址：北京市石景山区石门路368号

**第二章 比选程序**

一、在北京工业职业技术学院官网首页通知公告栏发布比选公告。

二、参与比选的机构，按照北京工业职业技术学院公告的具体要求递交响应文件。

三、组建评审委员会按照《比选文件》对响应文件进行评审。

**第三章 比选须知**

一、项目采购内容与最终提供方数量

投标单位须保证图书馆咖啡吧在符合国家的有关规定内经营。

1、咖啡吧位置、面积、装修、设施情况：

（1）咖啡吧位于北京工业职业技术学院图书馆一层大厅西北角；

（2）面积为100平米；

（3）图书馆咖啡吧区域不允许装修，在符合图书馆要求情况下，可以简单装饰，发生的全部费用由中标商自行承担；

（4）图书馆咖啡吧区域内现有桌椅免费提供使用，水电基础设施齐全；其他与经营有关的设备及材料由中标商承担。

2、服务期限

服务期限为三年。

3**、**支付方式及其他要求

（1）管理费按年交清。合同签订后15个工作日内到学校财务缴纳管理费。

五、服务范围

1、确保咖啡吧经营范围内的水、电、暖气、空调等设施设备的正常供应，所产生的水费、电费由招标方承担（水电费用已经包含在管理费用中）；

2、服务单位营业时间必须与学校图书馆开、闭馆时间同步；

3、服务单位经营的食品必须符合相关卫生标准，必须接受相关主管部门的监督、检查；

4、服务单位应配合学校、图书馆举办各种活动；

5、服务单位负责经营区域内的环境卫生，确保所有设施干净整洁；

6 、如果存在发放充值卡，服务单位必须允许读者随时退卡，合同解除时，将所有读者卡内余额全部退还。

7.服务机构最终数量：1家

二、比选要求

1、致北京工业职业技术学院函，愿意按本比选文件和有关规定参加比选的确定性意向表示，由法定代表人签字并加盖单位公章；

2、资格证明文件

（1）营业执照（副本复印件）；

（2）税务登记证书（副本复印件）；

（3）组织机构代码证（复印件）；

（4）法定代表人授权委托书（原件）；

（5）食品经营许可证；

（6）上一年度财务审计报告（复印件）或近3个月内开户银行出具的资信证明（原件）；

（7）近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）；

（8）与比选内容相应的其他证明文件（复印件）（可参考比选公告）。

注明：（提交“三证合一”新版营业执照的可不提供上述第（2）、（3）项）

2. 针对本项目的人员配置、服务方案、突发事情解决预案及服务承诺等

提供负责参与我校图书馆咖啡厅运营的具体工作人员名单（含姓名、性别、年龄、职称、职务）和经营服务方案。

3.报价方案

按年提供管理费报价方案

4. 业绩

近三年（2019年6月1日起至今）与比选文件服务内容要求相类似经营咖啡店/厅的业绩（须提供合同首页、合同金额页、盖章页并加盖本单位公章）。

5.其它优势或特点。

6.材料提交要求：书面正本1份，书面副本4份。书面资料请装订成册，在封面注明此项业务的联系人和联系方式（电话、手机和电子邮箱）。提交资料以书面正本的内容为准。 所有提交资料密封后，请在外包装显著位置注明“申请咖啡吧服务采购比选”字样。

**第四章 评审办法及比选结果的确定**

1.评审的第一轮应该先对响应文件中的资格证明文件进行审查，未按比选文件要求提供完整资料的或格式不符合要求的，按废标处理，不进入第二轮评审（即：评分阶段）。

2. 评审委员会按照《北京工业职业技术学院咖啡吧服务采购比选评分表》的内容进行综合评分。

3.以评审委员会综合评分后的总分为参加比选的机构的最终得分，以得分高低进行排名确定服务我校的中标机构预选名单。

4.资产处负责在学校官网网站上将比选结果进行公示。

5.公示无异议后，以书面形式将结果通知入选的中标机构。

附表：1.《北京工业职业技术学院咖啡吧服务采购比选评分表》

**附表1： 北京工业职业技术学院咖啡吧服务采购比选评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构名称** | **评 议 项** | | | | | | | |
| 基本条件（30分） | | 组织与实施（60分） | | | | 价格部分  (10分) | **总分** |
| 资质等  基本情况  (15分) | 业绩  (15分) | 经营服务方案  (20分) | 店面设计  (10分) | 服务质量及争议处置  （15分） | 应急保障方案  （15分） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **评议人签字** |  | | | **评议日期** | |  | | |